

ZARZĄDZENIE Nr 11/2014
BURMISTRZA MIASTA Mszana Dolna
z dnia 10.02.2014r.

w sprawie organizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Mszana Dolna w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.

Na podstawie art 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – z późn.zm.) oraz uchwały Nr XLIII/305/2013 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych Miasta Mszana Dolna w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności.
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 4) Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2014, zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2014 Nr XLVI/316/2014 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 27.01.2014r., wynosi 10.000,00zł.
2. Na poszczególne zadania, o których mowa w §1 pkt 1- pkt 4 przydziela się odpowiednio następujące kwoty:
 - 1) 6.000,00 zł
 - 2) 1.000,00 zł
 - 3) 1.000,00 zł
 - 4) 2.000,00 zł

§ 4.

Ogłoszenie otwartego konkursu zamieszczone zostanie w BIP Urzędu Miasta Mszana Dolna, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mszana Dolna- adres: www.mszana-dolna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mszana Dolna.

§ 5.

Koordynacje wszystkich spraw związanych ze współpracą Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi prowadzi Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA MSZANA DOLNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI W 2014R.

I. Przedmiot i cel konkursu

Przedmiotem OTWARTEGO KONKURSU OFERT jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecona realizacja zadań publicznych i przydzielona dotacja na ich realizację. Zgodnie z uchwałą nr XLIV/309/2013 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014, objęte niniejszym konkursem są następujące działania:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności.
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 4) Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2014, zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2014 Rady Miasta Mszana Dolna, Nr Nr XLVI/316/2014 z dnia 27 stycznia 2014r., wynosi 10.000,00zł

Na poszczególne zadania przydziela się następujące kwoty:

- 1) Zadanie 1 – 6.000,00 zł
- 2) Zadanie 2 – 1.000,00 zł
- 3) Zadanie 3 – 1.000,00 zł
- 4) Zadanie 4 – 2.000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwaną dalej „ustawą”.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert, wypełnionej czytelna i trwałą techniką oferty zgodnej ze **wzorem** określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z dnia 10 stycznia 2011r. Nr 6 poz. 25).

4. Oferta zawiera:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Do oferty załącza się:
- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu / aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok,
 - 4) umowę partnerską w przypadku składania oferty wspólnej.
6. Dotowane z budżetu Miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Mszana Dolna lub na rzecz jej mieszkańców.
7. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, których realizację prowadzona będzie w okresie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 31.12.2014r.
2. Udzielenie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Mszana Dolna a podmiotem wyłonionym w konkursie. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z zasadami określonymi w umowie dotyczącej realizacji zadania.
3. Podmiot składający ofertę:
 - 1) wykonuje zadanie samodzielnie lub z innym podmiotem na zasadach umowy partnerskiej,
 - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli stanu realizacji zadania,
 - 4) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
 - 5) zobowiąże się do wniesienia wymaganego wkładu własnego.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie podmiot jest zobowiązany sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **03.03.2014r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Mszana Dolna przy ul. Piłsudskiego 2 **do godz. 15.00** osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w 2014r.”.
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta w Mszanie Dolnej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert i terminie dokonania wyboru ofert.

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z dnia 10 stycznia 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Na każde zadanie winna zostać złożona oddzielna oferta wraz z kompletem dokumentów i załączników.

3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.
6. Konkurs składa się z 2 etapów. W pierwszym etapie komisja bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza czy oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu. W drugim etapie komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Mszana Dolna w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje prawo odwołania.
8. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i na stron internetowej Urzędu Miasta.
10. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych w roku 2013r. oraz wysokość przekazanych dotacji.

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
 - zadanie publiczne:** „Trenuję - nie mam czasu na używki” realizowane przez Miejsko-Gminny Klub Siatkarski „Mszanka” Mszana Dolna – **700,00zł**
 - zadanie publiczne:** „I Slalom Gigant o puchar Burmistrza Miasta Mszana Dolna” realizowane przez Ognisko TKKF „Lubogoszcz” Mszana Dolna - **1400,00zł**
 - zadanie publiczne:** „IX Turniej Piłki Plażowej” realizowane przez Ognisko TKKF „Lubogoszcz” Mszana Dolna - **549,20zł**
 - zadanie publiczne:** „XII Turniej Tenisa Stołowego” realizowane przez Ognisko TKKF „Lubogoszcz” Mszana Dolna – **500,00zł**
 - zadanie publiczne:** „XIV Turniej Tenisa Ziemnego” realizowane przez Ognisko TKKF „Lubogoszcz” Mszana Dolna – **792,34zł**
2. Ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności.
 - zadanie publiczne:** „Spacer po zdrowie” realizowane przez Stowarzyszenie LAMA – Lokalna Akcja Mszańskich Aktywistów – **800,00zł**
 - zadanie publiczne:** „Jestem zdrowy - uprawiam sport” realizowane przez Miejsko-Gminny Klub Siatkarski „Mszanka” Mszana Dolna – **1200,00zł**

3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.

zadanie publiczne: „Sport naszą wspólną pasją” realizowane przez Miejsko- Gminny Klub Siatkarski „Mszanka” Mszana Dolna – **1975,00zł**

4. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

zadanie publiczne: „Kino letnie edycja 2013” realizowane przez Stowarzyszenie LAMA– Lokalna Akcja Mszańskich Aktywistów – **1845,00zł**